

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!!!

Жилищно-строительный кооператив «Работники Академии Наук» информирует Вас, что в связи с пандемией коронавируса по рекомендации Роспотребнадзора и Департамента здравоохранения г. Москвы на предприятии временно **объявлен карантин на срок до 15 апреля 2020 г. и приостановлен очный прием населения.**

Бухгалтерия, паспортный стол и секретариат продолжают работу дистанционно – по телефону (с 9 до 18 в будние дни) и через электронную почту (обращения принимаются круглосуточно, обрабатываются в будние дни в рабочее время офиса).

В случае, **если Вам необходимы оригиналы документов** (справок, выписок и пр.) **убедительно просим предварительно их заказывать** и приходить за ними только после получения уведомления от сотрудника о готовности!

Документы и обращения по электронной почте направляйте **с уведомлением о прочтении** – при отсутствии подтверждения о прочтении в течение 24 часов в рабочие дни позвоните сотруднику и уточните факт получения обращения!

Просим Вас с пониманием отнестись к сложившейся ситуации и подготовить свой визит в ЖСК в соответствии с рекомендациями.

ВАЖНО: т.к. офис закрыт на карантин, выдача готовых документов по факту Вашего прибытия будет организована в холле у центрального входа в офис строго в приемное время уполномоченным сотрудником, обеспеченным средствами индивидуальной защиты. **По возможности заранее оповещайте ЖСК о дате и времени Вашего прибытия за документами по указанным телефонам!**

Дополнительно сообщаем, что в случае обращения в офис ЖСК за документами без предварительного заказа, документы будут подготовлены и выданы Вам в течение 1-2 дней, о чем Вы будете проинформированы звонком сотрудника.

Порядок обращения в ЖСК при дистанционном обслуживании:

Бухгалтерия (тел.: 8-499-137-63-38, e-mail: buh-gskransssr@mail.ru)	
- сведения о задолженности и текущих начислениях	- по телефону, по электронной почте
- передача документов о поверке/замене индивидуальных приборов учета	- по электронной почте в форме скан-образа; копию через ящик для приема показаний индивидуальных приборов учета, установленный на входе в ЖСК (ул. Дм. Ульянова, 4-2) Чтобы убедиться, что документы получены ЖСК – позвоните в бухгалтерию!
- приема показаний индивидуальных приборов учета	- по электронной почте, через ящик приема показаний, установленный на входе в ЖСК
- получение справок об отсутствии задолженности	Предварительно запросите документ в ЖСК (по телефону, эл. почте), по факту его готовности сотрудник ЖСК свяжется с Вами – документ можно получить в офисе ЖСК при предъявлении паспорта. Если Вы представитель либо сотрудник госорганов с запросом – с собой необходимо иметь паспорт и документ, подтверждающий полномочия (+ копия указанных документов).
- получения акта сверки взаимных расчетов (с подписью и печатью)	
- получение лицевого счета (карточки учета собственника)	
Паспортный стол (тел.: 8-499-135-33-75, e-mail: veranikarerich@yandex.ru)	
- выписка из домовой книги	Предварительно запросите документ в ЖСК (по телефону, эл. почте), по факту его готовности сотрудник ЖСК свяжется с Вами – документ можно получить в офисе ЖСК при предъявлении паспорта. Если Вы представитель либо сотрудник госорганов с запросом – с собой необходимо иметь паспорт и документ, подтверждающий полномочия (+ копия указанных документов).
- миграционный учет (регистрация по месту жительства, снятие с регистрационного учета, замена паспорта)	Через портал Госуслуги - www.gosuslugi.ru * * В период карантина миграционный учет и замена паспортов осуществляется через портал Госуслуги без участия ЖСК, документы по факту оказания услуги заявитель получает в территориальном отделе вопросов миграции - информация о порядке и результатах оказания услуг, месте и времени получения документов предоставляются заявителю через портал Госуслуги.
! В период карантина очный прием документов на указанные услуги временно прекращен!	
Секретариат (тел. 8-499-135-02-25, e-mail: 1350225@rambler.ru)	
- прием корреспонденции	- по почте России (ответ будет направлен Вам по адресу проживания либо по электронной почте в случае указания эл. адреса в обращении) - по электронной почте * с последующей передачей оригинала обращения (ответ будет направлен Вам по адресу проживания либо по электронной почте в случае указания эл. адреса в обращении) * <i>указанный порядок приема корреспонденции действует только на время карантина</i>

Просим извинения за доставленные неудобства! О возвращении ЖСК к обычному режиму работы жители будут уведомлены дополнительно.